

# 中山大学岭南学院

岭南〔2024〕25号

## 岭南学院关于印发《岭南学院本科国际交流生项目短期外派学生教学教务管理办法》的通知

院内各部门：

《岭南学院本科国际交流生项目短期外派学生教学教务管理办法》经学院2024年第8次通讯评议党政联席会议审议通过，现予以印发。

特此通知。

岭南学院

2024年6月6日

# 岭南学院本科国际交流生项目短期外派学生教学教务管理办法

为拓宽学生视野，引导学生形成兼容开放的文化精神，我院与国外众多知名高校达成了实施交流培养本科生的协议。到国外、港澳台地区高校进行交流培养的本科学生，在交流培养期间，通称交流生。为进一步规范我院派出交流生与接收交流生的管理工作，现根据《中山大学本科生学籍管理规定》、《中山大学本科生交流交换、联合培养管理细则》、《中山大学岭南学院国际交换项目外派学生选拔规定》，以及我院实际情况，制定本管理办法。

## 第一章 交流生的培养形式

**第一条** 交流生的学习期限一般为 1 个学期，交流期满须按时归校。

**第二条** 交流生的学习形式主要为自主选择与自身专业相关课程插班听课。

**第三条** 交流生在交流培养期间，其学籍不变。当学期的注册由学院办公室根据国际项目办公室提供的名单进行处理。

## 第二章 教学管理规范

**第四条** 交流学习期间要求

1. 为确保教学管理方面的通知和信息及时传达，参加交流项

目的同学，必须以中山大学的 NetID 邮箱 (\*\*@mail2.sysu.edu.cn) 与学院教务部门及国际项目办公室的老师联系。

2. 随时关注岭南学院本科项目网站公布的教学管理规定及信息，避免错过相关的教学安排。

3. 在交流期间如有任何教务管理方面的问题，需主动及时与岭南学院教务部门联系。

### **第五条 选课管理**

1. 交流生无需在中山大学本科教务系统中选交流学期的课程。

2. 学生申请赴对方学校交流学习之前，需充分了解申请学校相应学期的课程设置，对照我院专业教学计划，妥善安排自己的学习。在对学校选课确定后，务必及时将选课结果报学院办公室教务部门备案，以便回校后进行课程学分转换。

3. 交流生在交流学习期间应当至少要修读与本专业教学计划相对等的学分（详见当学期课表或本年级培养方案），学院鼓励学生选读尽可能多的课程。

4. 根据交流生所修读课程的内容，由学院按各专业的课程设置认定其课程名称及相应的课程属性（公共必修课、公共选修课、专业必修课、专业选修课）。

5. 如果对方学校课程设置与我校有较大差异，由学院认定必须补修的课程，交流学习结束后，回校随下一年级补修。

6. 交流生应按照专业培养方案完成对方院校修读课程的学分认定及成绩转换。不符合转入培养方案专业课程要求的，转为

学校课程库内公共选修课程学分。

若对方学校课程名称虽与我院培养方案专业课不相一致，但学分、学时及课程内容与我院相一致，应及时提供对方学校的课程教学大纲，经学院相关任课教师审阅通过后，由教务管理人员备案，在学生回校后做课程的成绩和学分转换。

7. 因须回校补修课程，而未能按时毕业的同学，应按学校相关学籍管理规定，申请延期毕业，具体申请、审批程序见《中山大学本科生学籍管理规定》。

## **第六条 学分及成绩认定、转换**

1. 交流生所修读课程的学分及成绩，应于交流学习结束后，由对方学校以邮件的形式将官方电子版成绩单发送至岭南学院国际项目办公室，该办公室再发给学院教务部门存档并做学分及成绩转换。

### **2. 学分认定**

(1) 根据《中山大学本科生交流交换、联合培养管理细则》里的相关规定对交流生在合作院校的学分进行认定。

(2) 交流生在合作院校交流学习期间所取得的学分及学时原则上应以合作院校成绩单上认定的学时为准，学分转换规则遵循第(4)条。若成绩单未提供学分及学时证明，需向学院教务管理部门额外提供学分子时证明。

(3) 对于合作院校的课程名称(内容)与我校课程相同或相近，但学时远低于我校的情况，派出学生应参加我校相关课程的重修或补修相应学时后参加考试，考试及格者即可取得我校学分

(成绩取合作院校和我校相关课程分数的加权平均数)。

(4) 交流生在对方学校所选课程与学院专业教学计划中的课程相同(近),且学时等于(高于)学院课程,按本专业课程的课程名称、学时、学分认定。交流生在对方学校所选课程名称与本院相同(近),但学时低于本院的,应参加我院相关课程的补修或课程考试。

#### 4. 成绩认定及转换

如果学校有相关的成绩转换标准,遵照学校标准进行成绩转换;若学校没有相关的成绩转换标准,参考以下标准进行转换。

成绩认定及转换大致分以下几种情况处理:

(1) 如果学生在对方学校所修课程成绩以百分制形式登录,则按对方学校给出的百分制成绩如实登录。

(2) 如果学生在对方学校所修课程成绩以“A、B、C...”等级的形式登录,则根据下表中成绩等级与百分制成绩的对应关系,转换成相应的百分制成绩段,并以“取均值”原则给出相应的百分制成绩。

| 成绩等级 | A+     | A          | A-    | B+    | B     | B-    | C+    | C     | C-    | D+    | D     | F    |
|------|--------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| 百分制  | 95-100 | 90-94<br>或 | 85-89 | 82-84 | 78-81 | 75-77 | 72-74 | 69-71 | 66-68 | 63-65 | 60-62 | 0-59 |

|    |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 成绩 |  | 90-100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

（注：如对方学校“A+”为最高等级，则“A”对应我校的“90-94”分；若对方学校“A”为最高等级，则“A”对应我校的“90-100”分，然后再以“取均值”原则给出相应的百分制成绩。）

（3）如果学生在对方学校所修课程成绩以“优（秀）、良（好）、中（等）、及格、不及格”的形式登录，则分别转换为“95、85、75、65、55”分。

（4）如果学生在对方学校所修课程成绩以“合格、不合格”的形式登录，则分别转换为“70、55”分。

（5）如 10 分制

| 类别一：5.5 分及格 |      |      |
|-------------|------|------|
| Grade       | ECTS | 对应成绩 |
| 8.5-10      | A    | 96   |
| 7.5-8.4     | B    | 88   |
| 7.0-7.4     | C    | 80   |
| 6.5-6.9     | D    | 72   |
| 5.5-6.4     | E    | 64   |
| 1.0-5.4     | F/FX | 无法转换 |

| 类别二：6 及格 |       |      |
|----------|-------|------|
| ECTS     | Grade | 对应成绩 |

|      |         |      |
|------|---------|------|
| A    | 9.9-10  | 100  |
|      | 9.7-9.8 | 99   |
|      | 9.5-9.6 | 98   |
|      | 8.9-9.0 | 97   |
|      | 8.7-8.8 | 96   |
|      | 8.5-8.6 | 95   |
| B    | 8.0     | 92   |
|      | 7.5     | 87   |
| C    | 7.0     | 82   |
|      | 6.5     | 77   |
| D/E  | 6.0     | 67   |
| F/FX | 0-5.5   | 无法转换 |

(6) 如 12 分制

| Grade  | ECTS | 对应成绩 |
|--------|------|------|
| 12     | A    | 95   |
| 10     | B    | 85   |
| 7      | C    | 75   |
| 4      | D    | 65   |
| 2      | E    | 60   |
| 02 及以下 | F    | 无法转换 |

(7) 如 5 分制

|           |
|-----------|
| 类别一：1 分最高 |
|-----------|

| Grade | 百分制    | 对应成绩 |
|-------|--------|------|
| 5     | 90-100 | 95   |
| 4     | 80-89  | 85   |
| 3     | 70-79  | 75   |
| 2     | 60-69  | 65   |
| 1     | 50-59  | 无法转换 |
| 0     | 0-49   | 无法转换 |

| 类别二：5 分最高 |            |      |
|-----------|------------|------|
| Grade     | ECTS Grade | 对应成绩 |
| 5.0       | A          | 95   |
| 4.5       | B          | 80   |
| 4.0       | C          | 70   |
| 3.5       | D          | 65   |
| 3.0       | E          | 60   |
| <2.5      | F          | 无法转换 |

| 类别三：1 分最高 |           |      |
|-----------|-----------|------|
| Grade     | 评价        | 对应成绩 |
| 1         | Excellent | 95   |
| 2         | Good      | 85   |

|     |              |      |
|-----|--------------|------|
| 3   | Satisfactory | 75   |
| 4   | Sufficient   | 65   |
| 5/P | Fail         | 无法转换 |

| 类别四：德国学校通用转换方法（5 分制，1.0 分最高，5.0 分最低） |      |      |      |      |      |      |      |
|--------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| 德国成绩                                 | 国内成绩 | 德国成绩 | 国内成绩 | 德国成绩 | 国内成绩 | 德国成绩 | 国内成绩 |
| 1.0                                  | 100  | 2.0  | 87   | 3.0  | 73   | 4.0  | 60   |
| 1.1                                  | 99   | 2.1  | 85   | 3.1  | 72   | 4.1  | 无法转换 |
| 1.2                                  | 97   | 2.2  | 84   | 3.2  | 71   | 4.2  | 无法转换 |
| 1.3                                  | 96   | 2.3  | 83   | 3.3  | 69   | 4.3  | 无法转换 |
| 1.4                                  | 95   | 2.4  | 81   | 3.4  | 68   | 4.4  | 无法转换 |
| 1.5                                  | 93   | 2.5  | 80   | 3.5  | 67   | 4.5  | 无法转换 |
| 1.6                                  | 92   | 2.6  | 79   | 3.6  | 65   | 4.6  | 无法转换 |
| 1.7                                  | 91   | 2.7  | 77   | 3.7  | 64   | 4.7  | 无法转换 |

|     |    |     |    |     |    |     |      |
|-----|----|-----|----|-----|----|-----|------|
| 1.8 | 89 | 2.8 | 76 | 3.8 | 63 | 4.8 | 无法转换 |
| 1.9 | 88 | 2.9 | 75 | 3.9 | 61 | 4.9 | 无法转换 |

(8) 如 20 分制

| Grade    | 明细   | 对应成绩 |
|----------|------|------|
| 14-20    | 20   | 96   |
|          | 19   | 95   |
|          | 18   | 94   |
|          | 17   | 93   |
|          | 16   | 92   |
|          | 15   | 91   |
|          | 14   | 90   |
| 13-13.99 | /    | 85   |
| 11-12.99 | /    | 75   |
| 10-10.99 | /    | 65   |
| <10      | Fail | 无法转换 |

(9) 如 30 分制

| Grade | 对应成绩 |  | Grade | 对应成绩 |
|-------|------|--|-------|------|
| 30    | 100  |  | 23    | 77   |

|            |    |  |      |     |
|------------|----|--|------|-----|
| 29         | 97 |  | 22   | 73  |
| 28         | 93 |  | 21   | 70  |
| 27         | 90 |  | 20   | 67  |
| 26         | 87 |  | 19   | 63  |
| 25         | 83 |  | 18   | 60  |
| 24         | 80 |  | 0-17 | <60 |
| 极差为 3.3333 |    |  |      |     |

(10) 如 24 分制

| Grade | 对应成绩 |  | Grade | 对应成绩 |
|-------|------|--|-------|------|
| 24    | 100  |  | 15    | 76   |
| 23    | 98   |  | 14    | 73   |
| 22    | 96   |  | 13    | 70   |
| 21    | 94   |  | 12    | 67   |
| 20    | 92   |  | 11    | 64   |
| 19    | 90   |  | 10    | 62   |
| 18    | 88   |  | 8.1-9 | 60   |
| 17    | 83   |  | 0-8   | 无法转换 |
| 16    | 80   |  |       |      |

(11) 7 分制/档次分制

| Grade | 档次 | 百分制范围 | 对应成绩 |
|-------|----|-------|------|
|-------|----|-------|------|

|     |    |       |      |
|-----|----|-------|------|
| 7   | HD | 100   | 100  |
|     |    | 95-99 | 99   |
|     |    | 90-94 | 98   |
|     |    | 85-89 | 96   |
|     |    | 80-84 | 94   |
| 6   | D  | 75-79 | 90   |
|     |    | 70-74 | 85   |
| 5   | C  | 65-69 | 80   |
|     |    | 60-64 | 75   |
| 4   | P  | 55-59 | 70   |
|     |    | 50-54 | 65   |
| 1-3 | F  | 小于 50 | 无法转换 |

| Grade | 档次 | 百分制范围  | 对应成绩 |
|-------|----|--------|------|
| 7     | HD | 85-100 | 98   |
| 6     | D  | 75-84  | 88   |
| 5     | C  | 65-74  | 78   |
| 4     | P  | 50-64  | 68   |
| 1-3   | F  | 小于 50  | 无法转换 |

若 Grade 有 S (档次在 P 档和 C 档之间), 则对应我校成绩转换为 73 分。

(12) 交流生可根据交流学校的学分制, 适用以上任一合适

的学分转换规则，不能同时适用两种。

(13) 若有其他计分形式，由学校教务部与学院确定。

## 6. 课程认定及学分、成绩转换程序

学分认定及成绩转换的办理程序遵照《中山大学本科生交流交换、联合培养管理细则》的相关规定。

(1) 课程学分和成绩认定申请及处理时间：学生课程学分及成绩认定需在返校后的下一个学期内完成申请。

(2) 学院根据合作院校提供的官方成绩单进行课程、学分及成绩转换工作。

(3) 学生返校后，通过中山大学本科生教务系统填写并提交课程学分认定及成绩转换申请。(注：若官方成绩单或课程大纲中无相关学分和学时证明时，应提交辅助材料证明。)

(4) 学生应如实填写派出学习期间修读的全部课程，对放弃转换和暂缓转换的课程予以备注说明；对于符合条件且学生在我校未修读的课程，原则上不得放弃转换；对于学生在我校已修读的课程，原则上不予受理。

(5) 学院教务部门审核通过后提交至教务部审批。

注：以上关于课程性质、学分及成绩的认定，参阅《中山大学本科生交流交换、联合培养管理细则》。最终解释权归中山大学教务部。

## 第七条 毕业论文写作管理

1. 参加交流生项目的四年级学生必须按时完成“毕业论文”，方可获得相应学分。

2. 有关毕业论文写作，严格按照学校《中山大学本科生毕业论文写作与印制规范》，《岭南学院本科毕业论文工作管理细则》完成毕业论文写作。

3. 学院每年会进行论文指导老师的双选，学生必须主动及时关注学院网站公布的通知，并按照规定完成双选。

4. 毕业论文写作的时间安排以当年公布的通知为准，学生需按时提交论文并在毕设系统完成相关材料的提交。

5. 学生在写作过程中以电子邮件或电话等方式与指导老师保持论文指导联系。

6. 毕业论文终稿必须严格按学校相关印制规范要求制作。如因在校外无法印制，可委托同学给予制作，并在规定时间内交导师评阅。

### **第三章 附则**

**第八条** 本办法主要针对岭南学院外派交流生，含校级交流生及国际项目办公室备案的院系交流项目、暑期学校的交流生。

**第九条** 本办法自发文之日起实施。

**第十条** 本办法由岭南学院负责解释。未尽事宜参照中山大学相关管理规定。

---

抄送：校机关各部、处、室，各学院、直属系，各直属单位。

---

中山大学岭南学院

主动公开

2024 年 6 月 12 日印发

---