**岭南学院聘请本科课程助教工作考核表**

**填表日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **助教姓名** |  | **学号** | |  | **就读年级、专业** |  | **层次**  **（硕士/博士）** |  |
| **手机** |  | | | | **电子邮箱** |  | | |
| **承担助教课程班级信息** | **修读年级、**  **专业** | |  | | **课程名称** |  | | |
| **课程学分**  **、学时** | |  | | **学生人数** |  | | |
| **完成工作任务情况**  **（必填）** | **工作任务** | | **助教填写** | | | **任课老师填写**  **（请评价助教每项工作的表现，在对应方框内打“√”）** | | |
| **课堂考勤**  **（次）** | | （考勤表须一并提交） | | | □优秀 □良好 □一般 □较差 | | |
| **批改作业**  **（次/人）** | |  | | | □优秀 □良好 □一般 □较差 | | |
| **答疑**  **（次)** | |  | | | □优秀 □良好 □一般 □较差 | | |
| **其他工作**  **（具体填写工作内容）** | |  | | | □优秀 □良好 □一般 □较差 | | |
| **总体评价**  **（任课老师填）** | | （请在对应方框勾选总体评价。如有其它意见，请在下方空白处补充）  □优 □良 □中 □差  签名： | | | | | |

注：1、助教须在期末把此表与考勤表一并交到本科教务老师处；

2、总体评价若为“差”，助教薪酬将不予发放，助教工作量计为零。