**研究生奖助金评审学术成果认定材料清单**

2025年研究生代表性学术成果需满足以下要求：

1.参评代表性学术成果是研究生入学后至评定奖助金之前**正式发行或出版**；

2.与本人所学专业相关，且未用于以往年份评奖的学术研究成果；

3.学术成果中作者身份需注明“中山大学”或“中山大学岭南学院”字样。

**一、学术期刊论文**

材料清单：

1. 期刊封面（可选）；
2. 目录页（可选，圈出本人文章）；
3. 论文全文，需清晰展示作者位次和单位信息。

注：仅认定正式发行和见刊的期刊论文。

命名示例：

21210999-张三-学术论文1-管理世界.pdf

21210999-张三-学术论文2-经济研究.pdf

**二、学术会议论文**

材料清单：

1.会议邀请函或参会通知。若该会议为奖励目录中的会议，请重点标记举办单位或支持期刊；

2.会议议程（标注本人报告环节）；

3.参会论文全文（作者位次和单位信息需与会议议程材料保持一致）。

注：一篇论文仅支持一次会议认定，重复参会仅计算最高级别会议。

命名示例：

21210999-张三-学术会议1-中国经济学年会.pdf

21210999-张三-学术会议2-中国金融学年会.pdf

**三、专著**

材料清单：

1.专著封面；

2.版权页（出版信息、ISBN号）；

3.注明“XX著”或编写分工的页面；如为合著，需提供章节分工说明或编写比例声明。

命名示例：

21210999-张三-专著1-中国经济增长研究.pdf

**四、决策研究报告**

材料清单：

1.采纳证明或批示复印件（需清晰可见批示单位、级别、内容、参与作者等）；

2.决策报告全文（可选，建议提供）；

3.刊发证明（如《人民日报》《求是》等报纸或刊物的版面页、目录页）；

命名示例：

21210999-张三-决策报告-省部级批示.pdf

21210999-张三-理论文章-人民日报.pdf

**重要提示：**

1. 所有材料必须在规定的截止日期前一次性提交。材料提交截止后，不接受任何形式的补交或更换。
2. 所有电子文件必须严格按照材料组织顺序和命名规范执行，每项加分材料按照材料清单整理成一个PDF。
3. 申请人须对所提交材料的真实性、完整性与规范性负全部责任。如因材料缺失、不清晰、不符合要求等原因导致成果无法认定或计分有误，其后果由申请人自行承担。

材料汇总示例：

