

广州市科学技术协会文件

穗科协〔2020〕7号



广州市科学技术协会关于印发《2021年“广州市建设国家级科技思想库研究课题专项”申报指南》的通知

各有关单位：

为推动我市科技工作者为建设科技创新强市建言献策，市科协定于近期开展“2021年广州市建设国家级科技思想库研究课题专项”申报工作，支持广大科技工作者开展调查研究。现将《2021年“广州市建设国家级科技思想库研究课题专项”申报指南》印发给你们，请做好宣传和申报工作。

特此通知。



2021 年“广州市建设国家级科技思想库 研究课题专项”申报指南

一、申报内容

以下专题为申报方向指南，不得直接作为申报题目。

专题一：粤港澳大湾区科技创新协同研究（编号：001）

围绕提升科技创新支撑能力、深化科技创新合作、优化创新创业环境等，对我市参与共建具有全球影响力的国际科技创新中心提供政策建议。

专题二：科技人才队伍建设研究（编号：002）

围绕优化科技人才结构、完善科技人才培养评价机制、维护科技工作者权益等，开展调查研究，形成对策建议。

专题三：科普与学会服务能力提升研究（编号：003）

围绕提升我市公民科学素质、推动科普产业发展、提升学会创新与服务能力等，为我市营造和培育创新文化提供政策建议。

专题四：其他社会发展热点问题研究（编号：004）

立足我市社会发展的难点、热点问题，围绕科技助力城市发展，深入剖析，提出可操作性强的对策建议。

二、申报要求

（一）申报人根据研究方向指南，结合自身研究优势和学术积累选题申报。申报时需提交至少一份相关领域研究成果。

（二）申报主体须为具有独立法人资格的单位，具有为完成课题必备的人才条件和物质条件，应当对申报材料的真实性和完整性负责，须组成研究团队且明确项目负责人。

（三）一个项目只能确定一位负责人，项目负责人应是项目研究全过程的真正组织者，并承担该项目的实质性研究工作。项目负责人只能申报一个项目，项目负责人以外的项目组成员最多只能参与申报两个项目。

（四）往期立项项目承担人有正在实施或尚未通过结题验收，又连续申报的，其申报材料不予受理（2020年本课题项目承担者除外）。

（五）须以课题申报单位名义签订合同。

（六）本课题的最终成果统一以研究报告的形式体现。结题时须同时提交研究报告的完整版和简要版，完整版不得少于一万字，简要版原则上不得超过三千字。

三、经费额度

3 万元/项。

四、申报方式

（一）2021 年项目采用网络申报方式，所有项目须通过广州市科学技术协会网站（www.gzast.org.cn）申报。具体为：进入网站点击“思想库课题申报”链接，再点击“广州市科协项目申报系统”链接，选择“思想库专项”进行网上填报，按要求填写并

提交《广州市建设国家级科技思想库研究课题专项项目申报书》。网上申报时间为即日起至 2020 年 6 月 30 日上午 9 时,逾期不予受理。

(二)通过网络申报的项目,需同时向市科协报送纸质申报材料(一式五份,加盖公章),纸质材料报送截止时间为 2020 年 7 月 2 日,以邮戳为准;送达地址为越秀区童心路西胜街 42 号一号楼 1501 室。

(三)相关文件可在市科协网站(www.gzast.org.cn)的“通知公告”栏下载。

联系人: 许劲松

联系电话: 61106230

附件: 2021 年广州市建设国家级科技思想库研究课题专项申报书

附件

专题编号：_____

2021 年广州市建设国家级科技思想库研究 课题专项项目申报书

项目名称：

申报单位：

项目负责人：

联系电话：

填表日期：

广州市科学技术协会

二〇二〇年 月

填写说明

1. 本申报书一式五份，所有材料均用 A4 纸印制，每份需加盖公章。
2. 每个项目只能确定一位负责人。主要项目成员指真正参加本项目研究人员，不含项目负责人。
3. 本申报书的各项内容必须如实填写，无此项内容则填“无”。需提供相关研究报告的，研究报告有关内容需与申请书相一致。
4. 本申报书不够书写的，可另行加页。
5. 申请单位名称需填写全称，地址及电话等联系方式要准确无误。

一、项目基本信息

项目名称						
项目主要内容摘要	(请说明所报项目是否有申报国家、省、市有关资助及立项情况；如没有，请注明)					
项目负责人	姓 名		性 别		出生年月	
	最高学历		联系电话		邮 箱	
	项目负责人简介（300 字以内）					
预计字数 (单位：千字)			预计完成时间		年 月 日	

二、申请单位和主要参加单位的基本情况

申请单位 名 称		法定 代表人	
通讯地址		电话	
联系人		邮编	
联系电话		邮箱	
主要 参加 单位 情况	单位名称		参加形式（合作 或协作）

注：主要参加单位不包括申请单位。

三、项目情况

（一）项目背景、研究意义及国内外研究现状述评

(二) 研究方案 (包括该项目总体框架、预期目标和基本内容等)
(三) 研究基础 (包括基本思路、研究方法以及申报单位或项目负责人在该领域相关研究成果等)
需注明申报单位或项目负责人在该领域相关研究成果 (含主持或参与的相关课题、发表的相关成果等), 同时以附件形式提供相关材料。
(四) 研究成果 (包括拟突破或创新的重点难点问题、拟形成的决策咨询建议等)

四、经费预算（按 3 万元计）

经费开支科目名称	预算金额 (单位：元)	预算明细	备注
合计			

说明：1. 经费主要用于会议费、培训费、印刷费、劳务费等商品和服务支出。会议费应按照市财政局的穗财编〔2018〕206 号文有关规定执行；培训费应按市财政局、市人社局的穗财编〔2018〕4 号文有关规定执行。

2. 经费不得用于人员经费及与项目无关的各类支出，如人员工资、福利、奖金；日常办公、出国和接待费；基建、办公设备维修改造支出；组织协调等各种管理性费用；罚款、还贷、捐赠、赞助、对外投资；购买纪念品、礼品；与项目无关的其他支出。

五、项目组人员情况

1. 项目负责人							
姓名	性别	出生年月	学历	学位	技术职称 或职务	从事专业	单位名称
2. 主要项目成员							
姓名	性别	出生年月	学历	学位	技术职称 或职务	从事专业	单位名称

六、申报项目单位意见

(公章)
年 月 日

七、申报项目合作单位意见

注：如无合作单位，不用填写此栏。

合作单位 1:

合作单位 2:

(公章)
年 月 日

八、立项评审意见（申报人勿填）

初审意见:

(公章)
年 月 日

专家评审意见:

(签名或签章)
年 月 日

立项意见:

(公章)
年 月 日