关于组织 2024 届预毕业研究生 进行学籍信息校对的通知

为确保我校毕业工作和学信网电子学历注册顺利进行，2024 届预毕业研究生须按要求校对和确认学信网和中山大学研究生教育管理服务平台（新）的学籍信息，以保证相关信息准确无误。

外国来华留学生只需核对研究生教育管理服务平台（新）的学籍信息。

1. 时间安排

预毕业研究生须于毕业前 2 个月内（即 2024 年 4 月 20 日前）完成学籍信息的校对、更改和确认。凡学籍信息有误的，将无法进行教育部学历电子注册，并将影响就业和学历认证。

2. 校对信息

校对信息的内容包括：学号、姓名、姓名拼音、性别、出生日期、身份证号、院系、专业、学制、年级、培养层次（硕士/博士）、入学年月。除以上字段外，其余信息也可能存在不一致的情况，因不影响毕业和学历电子注册，因此无需校对。

3. 学信网学籍信息校对

鉴于毕业证书的专业名称须与学信网的专业完全一致（学信网的数据源于教育部招生网数据库），毕业生在校对学籍信息时，务必重点核对“专业”，以学信网的专业名称为准。

4. 研究生教育管理服务平台（新）学籍信息校对

校对信息操作路径：登陆“中山大学研究生教育管理服务平台（新）” → 点击“学籍管理” → “我的学籍” → “我的学籍确认”

→按照《预毕业生学籍信息校对操作说明》操作→信息核对无误后点击“已确认并提交”。

研究生可自行修改和补充的字段有：**姓名拼音、家庭地址、手机号码、电子邮箱**。

(1) **姓名拼音、家庭地址**，研究生直接登陆“中山大学研究生教育管理服务平台（新）”自行修改。

(2) **手机号码、电子邮箱**，研究生须登陆“学工系统”自行修改，修改后的数据将稍后自动同步于“中山大学研究生教育管理服务平台（新）”。

凡信息修改后，研究生本人**须再次登录系统进行确认**。

外国来华留学生务必核对**“姓名”、“姓名拼音”与本人中、英文（护照）姓名是否一致**。如不一致，须联系留学生办公室和培养单位研究生秘书，经确认后再进行修改。

5. 学籍信息修改途径

凡以上第2条“校对信息”所列信息（红色字体）有误、需修改的，须提供佐证材料，向培养单位提出申请，由培养单位汇总并报送研究生院复核和修改。

附件：

1. 预毕业生学籍信息校对操作说明
2. 研究生教育管理服务平台数据变更登记表

研究生院培养与质量管理处

2024年3月4日