

中山大学课程管理系统  
使用说明书  
(研究生版)

技术支持：联奕科技股份有限公司

## 目录

|       |            |    |
|-------|------------|----|
| 1     | 引言         | 4  |
| 1.1   | 编写目的       | 4  |
| 1.2   | 系统登录       | 4  |
| 1.2.1 | 登录地址       | 4  |
| 1.2.2 | 用户登录       | 5  |
| 2     | 功能介绍       | 5  |
| 2.1   | 个人课表       | 5  |
| 2.1.1 | 周课表        | 6  |
| 2.2   | 选课         | 6  |
| 2.2.1 | 进入“选课”     | 6  |
| 2.2.2 | 进入“跨院系课程”  | 7  |
| 2.2.3 | 进入“本科课程”   | 8  |
| 2.2.4 | 查看“已选课程”   | 8  |
| 2.3   | 学生课表查询     | 9  |
| 2.3.1 | 进入“学生课表查询” | 9  |
| 2.3.2 | 查看学生课表     | 9  |
| 2.4   | 重修报名       | 9  |
| 2.4.1 | 进入“重修报名”   | 10 |
| 2.4.2 | 查看“重修报名”   | 10 |
| 2.4.3 | 新增“重修报名”   | 10 |
| 2.4.4 | 撤销“重修报名”   | 12 |
| 2.5   | 缓考申请       | 12 |
| 2.5.1 | 进入“缓考申请”   | 12 |
| 2.5.2 | 查看“缓考申请”   | 12 |
| 2.5.3 | 新增“缓考申请”   | 13 |

---

|       |          |    |
|-------|----------|----|
| 2.5.4 | 撤销“缓考申请” | 14 |
| 2.6   | 我的成绩     | 15 |
| 2.6.1 | 进入“我的成绩” | 15 |
| 2.6.2 | 查询“我的成绩” | 15 |

---

# 1 引言

## 1.1 编写目的

本文档使用对象主要是：研究生，为用户提供简单明了的操作使用手册，用户可以依照这个手册对系统进行相关操作。

## 1.2 系统登录

### 1.2.1 登录地址

登录地址为中山大学课程管理系统-教师端，使用统一 NetID 登录系统

网址：<https://cms.sysu.edu.cn>

**注意：是 https，不是 http**



### 1.2.2 用户登录

进入课程管理系统管理页面

The screenshot shows the homepage of the Sun Yat-sen University Teaching Management System. At the top, there is a blue header bar with the university's logo and name. On the right side of the header, there are links for '首页' (Home), '帮助' (Help), '消息' (Messages), and '退出' (Logout). Below the header, there is a navigation bar with tabs: '研究生院公告' (Graduate School Announcements), '院系公告' (Department Announcements), '待办事项' (Pending Tasks), and '申请进度查询' (Application Progress Inquiry). A '更多>' (More) link is also present. The main content area features several circular progress indicators and text boxes. One box displays '学分情况' (Grade Points) with the following data:

- 要求最低总学分 24
- 已完成学分 17
- 71%

Another box displays:

- 必修课总学分 18
- 已完成必修课学分 15
- 84%

Below these, there is a section titled '我的课表' (My Class Schedule) showing the weekly class schedule for week 4 (September 18-24, 2022). The schedule grid has columns for days (星期日 to 星期六) and rows for periods (第1节 to 第3节). The first period of the first day is highlighted with a blue border. At the bottom right of the schedule area, there is a note: '激活 Windows 转换设置以激活 Windows,' (Activate Windows by switching settings to activate Windows). The bottom of the page has a footer with links for '帮助' (Help), '消息' (Messages), and '退出' (Logout).

## 2 功能介绍

### 2.1 个人课表

系统个人课表展现形式为周课表。

## 2.1.1 周课表

以周次的维度展示课表信息，查看不同周次内的全部课程上课信息。可选择周次，查询不同周次的课程时间。

The screenshot shows the Zhejiang University teaching management system interface. At the top, there is a blue header bar with the university logo and name. Below the header, there are several service icons and links for '研究生院公告', '联系方式', '待办事项', and '申请进度查询'. On the right side of the header, there are user profile icons and links for '首页', '帮助', '消息', and '退出'. The main content area is titled '我的课表' (My Course Schedule). It displays a weekly course table for '2022-1学期 第4周 (2022-09-18至2022-09-24)'. The table has columns for '节次' (Period), '星期日[2022-09-18]' through '星期六[2022-09-24]', and rows for '第1节' through '第3节'. A red arrow points to the '选择周次' (Select Week) button at the top of the table.

## 2.2 选课

用户登录系统后，点击“选课”图标，进入选课界面。

This screenshot shows the same Zhejiang University teaching management system interface as the previous one, but with a red box highlighting the '选课' (Course Selection) icon in the '常用服务' (Common Services) section of the sidebar. A red arrow points from the text '点击“选课”图标，进入选课界面' (Click the 'Course Selection' icon to enter the course selection interface) to this highlighted icon.

### 2.2.1 进入“选课”

**说明：**研究生选课分为培养方案内课程、本学院课程、医科公共课、公共选修

课、跨院系选课、跨选本科课程。选课前可看到全校的可选课程，选课后可看到已选课程。学生选课过程中，还需要符合选课设置中的学生范围以及必修最高门数要求、选修最高门数要求。

The screenshot shows the course search interface. At the top, there are tabs for '已选课程' (Selected Courses), '跨院系课程' (Cross-department Courses), and '本科课程' (Undergraduate Courses). A red arrow points to the '本科课程' tab with the text '选择课程类别' (Select Course Category). Below the tabs, there are filters for '类别' (Category) including '培养方案课程' (Program Curriculum), '本学院开放课程' (Open Courses), '公共选修课' (Public Elective Courses), and '医科公共课' (Medical College Public Courses). A red arrow points to the '公共选修课' button. To the right of these filters is a '查询条件' (Query Conditions) button. Further down, there are dropdown menus for '上课校区' (Teaching Campus), '星期' (Day), '节次' (Period), '任课教师' (Instructor), and '授课语言' (Teaching Language). A red arrow points to the '星期' dropdown with the text '数据过滤方式' (Data Filtering Method). On the right side of the interface, there is a note: '点击“选课”按钮，进行选课操作，或者点击“退课”按钮进行退课操作' (Click the 'Select Course' button to perform a selection operation, or click the 'Drop Course' button to perform a drop operation). At the bottom right, there is a note: '激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows.' (Activate Windows by going to 'Settings').

## 2.2.2 进入“跨院系课程”

**说明：**研究生可以选择自己所在学院以外学院开设的专业课程；

学生选课时，需在选课时间内才可进行选和退课操作，选课进入审核流程；

审核通过后，方可进入上课名单；

**注意：**审核过程中可以进行撤销，审核通过后不允许进行撤销。

This screenshot shows the course search interface with a focus on cross-departmental courses. The '跨院系课程' tab is highlighted. A red arrow points to the '查询条件' (Query Conditions) button. Below the filters, there are dropdown menus for '上课校区' (Teaching Campus), '星期' (Day), '节次' (Period), '任课教师' (Instructor), and '授课语言' (Teaching Language). A red arrow points to the '星期' dropdown with the text '数据过滤条件' (Data Filtering Conditions). On the right side of the interface, there is a note: '点击“申请”按钮，进行申请操作' (Click the 'Apply' button to perform an application operation). At the bottom right, there is a note: '激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows.' (Activate Windows by going to 'Settings').

### 2.2.3 进入“本科课程”

**说明：**研究生选本科课程的管理，本科全部课程都可以面向研究生；

其中公共课不需要走审核流程，可直接选课；

专业课程选择后，进入审核流程，审核通过后名单进入本科上课名单；

**注意：**1，学生选课时，需在选课时间内才可进行选和退课操作；

2，专业课审核通过后不允许进行撤销，请慎重选课

3，选课后请按相关规章制度上课，不得缺勤

The screenshot shows the 'Undergraduate Courses' selection interface. At the top, it displays course start and end times, and the semester. Below that is a search bar with fields for course name, teaching location, days, sections, and teachers. A red box highlights the search bar area. Red arrows point to the 'Apply' button next to a listed course and to a note about activating Windows.

### 2.2.4 查看“已选课程”

The screenshot shows the 'Selected Courses' interface. It displays a list of selected courses with their status (Success, Failed, Pending Review). A red box highlights the search conditions area, specifically the 'Pending Review' checkbox. Red arrows point to the 'Pending Review' checkbox and to the 'Drop Course' button next to a listed course.

## 2.3 学生课表查询

“学生”可以查看自己的上课安排信息

### 2.3.1 进入“学生课表查询”

The screenshot shows the homepage of the中山大学课程管理系统. In the top left, there's a logo and the text '中山大学 课程管理系统'. The top right has links for '首页' (Home), '帮助' (Help), '消息' (Messages), and '退出' (Logout). Below the header, there's a '常用服务' (Common Services) section with icons for '选课' (Course Selection), '重修报名' (Re-enrollment Application), '缓考申请' (Examination Application), '学生课表查询' (Student Class Schedule Inquiry), '我的成绩' (My Grades), and '更多...' (More...). A red box and arrow point to the '学生课表查询' icon. To its right, there's a '学分情况' (Grade Situation) section with two circular progress charts. Below this is a '我的课表' (My Class Schedule) section showing the schedule for Week 4 (2022-09-18 to 2022-09-24). The schedule grid shows three sections: 第1节 (8:00-08:45), 第2节 (8:55-09:40), and 第3节 (10:10-10:55).

### 2.3.2 查看学生课表

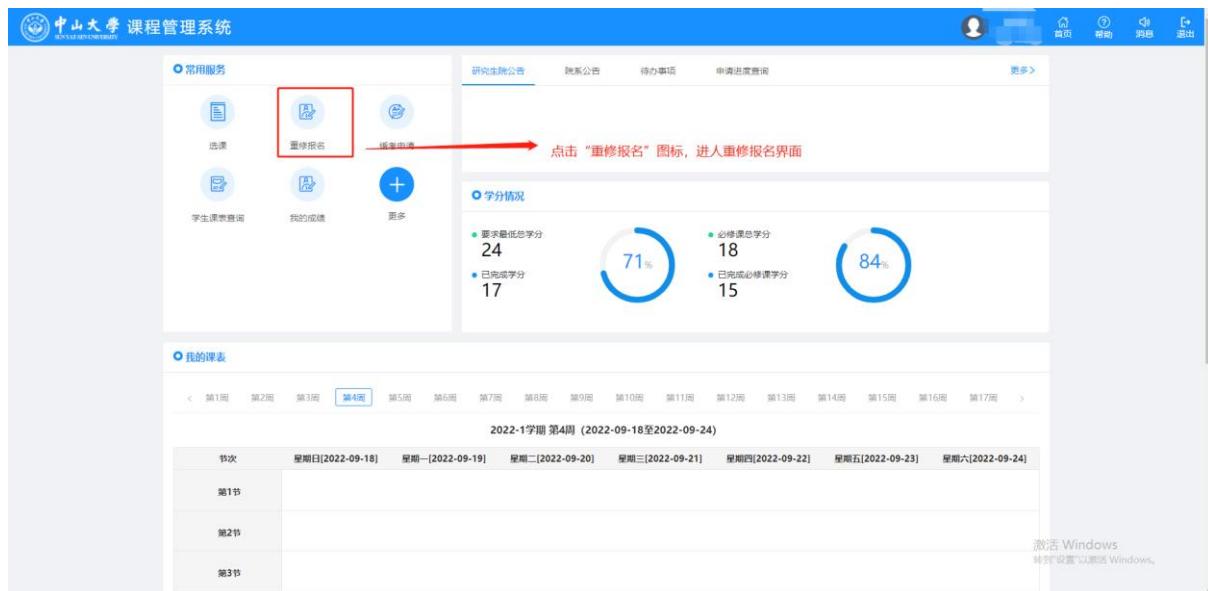
系统默认查看本学期的课表信息，也可通过学期条件，选择其他学期课程信息。

This screenshot shows the 'Student Class Schedule Inquiry' page. At the top, there's a dropdown for '开课学期' (Term) set to '2021-1', with a red box and arrow indicating it. Below it is a '筛选学期信息' (Filter Term Information) section with checkboxes for '课程显示内容' (Course Display Content): '上课时间' (Lecture Time), '课程名称' (Course Name), '任课教师' (Instructor), '上课地点' (Lecture Location), '选课总人数' (Total Enrollment), and '学生类型' (Student Type). Another red box and arrow point to this section. The main area shows a table for '2022-1学期 第4周: (2022-09-18至2022-09-24)'. The table has columns for '节数' (Section Number), '星期日[2022-09-18]' (Sunday [2022-09-18]), '星期一[2022-09-19]' (Monday [2022-09-19]), '星期二[2022-09-20]' (Tuesday [2022-09-20]), '星期三[2022-09-21]' (Wednesday [2022-09-21]), '星期四[2022-09-22]' (Thursday [2022-09-22]), '星期五[2022-09-23]' (Friday [2022-09-23]), and '星期六[2022-09-24]' (Saturday [2022-09-24]). The table rows list 11 sections from 第1节 to 第11节, with specific times like 08:00-08:45, 10:10-10:55, etc.

## 2.4 重修报名

学生可以查看当前登录人的重修报名情况

### 2.4.1 进入“重修报名”



### 2.4.2 查看“重修报名”

系统当前登录人的重修报名情况



### 2.4.3 新增“重修报名”

点击“新增”按钮，系统弹窗显示学生需要重修的课程信息，点击操作列中的“申请”按钮，弹出重修报名申请框，填写信息，进行提交

**1.点击“新增”按钮**

The screenshot shows a list of courses for the 2021-2022 academic year, semester 1. A red box highlights the '新增' (Add) button at the top left of the table header. An arrow points from the text '1.点击“新增”按钮' to this button.

| 序号                                  | 开课学年 | 开课学期      | 课程编码 | 课程中文名称     | 教学班名称    | 课程类别 | 开课单位 | 校区 | 上课时间 | 上课地点 | 审核状态 | 操作                 |
|-------------------------------------|------|-----------|------|------------|----------|------|------|----|------|------|------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | 2021-2022 | 秋季学期 | AH7141     | 肿瘤学(临床)  | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 审核中  | <a href="#">撤销</a> |
| <input type="checkbox"/>            | 2    | 2021-2022 | 秋季学期 | IM6612     | 现代文件管理   | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 审核中  | <a href="#">撤销</a> |
| <input type="checkbox"/>            | 3    | 2021-2022 | 秋季学期 | LN5655     | 财务管理     | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 审核中  | <a href="#">撤销</a> |
| <input type="checkbox"/>            | 4    | 2021-2022 | 秋季学期 | LN5656     | 营销管理     | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 审核中  | <a href="#">撤销</a> |
| <input type="checkbox"/>            | 5    | 2021-2022 | 秋季学期 | CH5002     | 中国概况     | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 通过   |                    |
| <input type="checkbox"/>            | 6    | 2021-2022 | 秋季学期 | IM5616     | 实践领域案例分析 | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 通过   |                    |
| <input type="checkbox"/>            | 7    | 2021-2022 | 秋季学期 | HS5606     | 前沿讲座     | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 通过   |                    |
| <input type="checkbox"/>            | 8    | 2021-2022 | 秋季学期 | HS5601     | 政治       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 通过   |                    |
| <input type="checkbox"/>            | 9    | 2021-2022 | 秋季学期 | BS(AE)5609 | 运营管理     | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 通过   |                    |
| <input type="checkbox"/>            | 10   | 2021-2022 | 秋季学期 | BS(AE)5648 | 前沿知识讲座   | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 通过   |                    |

共50条记录      首页 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 末页      10条/页 ▾ 跳至 5 页

**2.点击“申请”按钮**

The screenshot shows the 'Add' dialog box with a list of courses. A red box highlights the '申请' (Apply) button in the operation column of the first row. An arrow points from the text '2.点击“申请”按钮' to this button.

| 序号 | 开课学年      | 开课学期 | 课程编码   | 课程中文名称   | 教学班名称 | 课程类别 | 开课单位 | 校区 | 上课 | 操作                 |
|----|-----------|------|--------|----------|-------|------|------|----|----|--------------------|
| 1  | 2021-2022 | 秋季学期 | AH7141 | 肿瘤学(临床)  |       | 专业课  | 岭南学院 |    |    | <a href="#">申请</a> |
| 2  | 2021-2022 | 秋季学期 | IM6612 | 现代文件管理   |       | 专业课  | 岭南学院 |    |    | <a href="#">申请</a> |
| 3  | 2021-2022 | 秋季学期 | LN5655 | 财务管理     |       | 专业课  | 岭南学院 |    |    | <a href="#">申请</a> |
| 4  | 2021-2022 | 秋季学期 | LN5656 | 营销管理     |       | 专业课  | 岭南学院 |    |    | <a href="#">申请</a> |
| 5  | 2021-2022 | 秋季学期 | CH5002 | 中国概况     |       | 专业课  | 岭南学院 |    |    | <a href="#">申请</a> |
| 6  | 2021-2022 | 秋季学期 | IM5616 | 实践领域案例分析 |       | 专业课  | 岭南学院 |    |    | <a href="#">申请</a> |
| 7  | 2021-2022 | 秋季学期 | HS5606 | 前沿讲座     |       | 专业课  | 岭南学院 |    |    | <a href="#">申请</a> |
| 8  | 2021-2022 | 秋季学期 | HS5601 | 政治       |       | 专业课  | 岭南学院 |    |    | <a href="#">申请</a> |

**3.填写重修报名说明，点击“提交”按钮**

The screenshot shows the 'Add' dialog box with a text area for '重修报名说明' (Reason for resubmission). A red box highlights the '提交' (Submit) button at the top right. An arrow points from the text '3.填写重修报名说明，点击“提交”按钮' to this button.

成绩信息：

|         |        |         |     |       |     |
|---------|--------|---------|-----|-------|-----|
| 获得成绩学年: | 公共课    | 获得成绩学期: | 公共课 | 课程类别: | 公共课 |
| 开课学院:   | 肿瘤防治中心 | 学分:     | 2   | 最终成绩: | 20  |
| 备注:     |        |         |     |       |     |

重修报名说明:

## 2.4.4 撤销“重修报名”

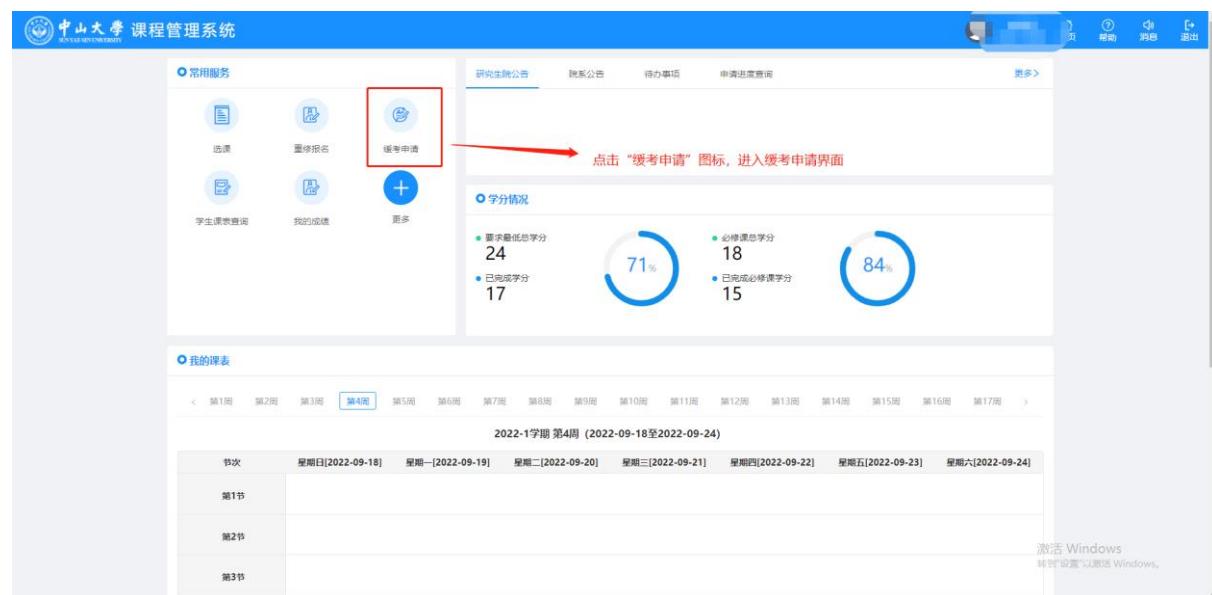
学生可以撤销申请重修报名信息

| 序号                                  | 开课学年 | 开课学期      | 课程编码 | 课程中文名称     | 教学班名称    | 课程类别 | 开课单位 | 校区 | 上课时间 | 上课地点 | 审核状态 | 操作                       |
|-------------------------------------|------|-----------|------|------------|----------|------|------|----|------|------|------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1    | 2021-2022 | 秋季学期 | AH7141     | 肿瘤学(临床)  | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 审核中  | <a href="#">撤销</a>       |
| <input type="checkbox"/>            | 2    | 2021-2022 | 秋季学期 | IM6612     | 现代文件管理   | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 审核中  | <a href="#">撤销</a>       |
| <input type="checkbox"/>            | 3    | 2021-2022 | 秋季学期 | LN5655     | 财务管理     | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 审核中  | <a href="#">撤销</a>       |
| <input type="checkbox"/>            | 4    | 2021-2022 | 秋季学期 | LN5656     | 营销管理     | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 审核中  | <a href="#">通过</a>       |
| <input type="checkbox"/>            | 5    | 2021-2022 | 秋季学期 | CH5002     | 中国概况     | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      |      | <a href="#">撤销</a>       |
| <input type="checkbox"/>            | 6    | 2021-2022 | 秋季学期 | IM5616     | 实践领域案例分析 | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      |      | <a href="#">通过</a>       |
| <input type="checkbox"/>            | 7    | 2021-2022 | 秋季学期 | HS5606     | 前沿讲座     | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      |      | <a href="#">点击进行撤销操作</a> |
| <input type="checkbox"/>            | 8    | 2021-2022 | 秋季学期 | HS5601     | 政治       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      |      | <a href="#">通过</a>       |
| <input type="checkbox"/>            | 9    | 2021-2022 | 秋季学期 | BS(AE)5609 | 运营管理     | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      |      | <a href="#">通过</a>       |
| <input type="checkbox"/>            | 10   | 2021-2022 | 秋季学期 | BS(AE)5648 | 前沿知识讲座   | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      |      | <a href="#">通过</a>       |

## 2.5 缓考申请

学生可查看本人的缓考申请情况

### 2.5.1 进入“缓考申请”



The screenshot shows the homepage of the Zhongshan University Course Management System. In the top navigation bar, there is a red arrow pointing to the '缓考申请' (Examination Application) button under the '常用服务' (Common Services) section. Below the navigation bar, there is a summary section with various statistics and a '我的课表' (My Class Schedule) section showing the weekly class schedule for week 4.

### 2.5.2 查看“缓考申请”

查询缓考申请信息

The screenshot shows the search interface of the Sun Yat-sen University Course Management System. At the top, there is a navigation bar with icons for user profile, homepage, help, and log out. Below the navigation bar is a search form with several input fields and dropdown menus. A red box highlights the search form, and a red arrow points from the text "查询条件" (Search Conditions) to the right side of the highlighted area. The search form includes fields for: 开课学年 (Semester), 开课学期 (Term), 课程编码 (Course Code), 课程中文名称 (Chinese Course Name), 课程类型 (Course Type), 教学班名称 (Teaching Class Name), 课程单位 (Course Unit), 上课校区 (Teaching Campus), 学时 (Hours), 学分 (Credits), 课程类别 (Course Category), 课程属性 (Course Attribute), 上课时间地点 (Time and Location), 考核成绩状态 (Grade Status), and 操作 (Operation). Below the search form is a table header with columns: 序号 (Index), 开课学年 (Semester), 开课学期 (Term), 课程编码 (Course Code), 课程中文名称 (Chinese Course Name), 教学班名称 (Teaching Class Name), 开课单位 (Teaching Unit), 学时 (Hours), 学分 (Credits), 课程类别 (Course Category), 课程属性 (Course Attribute), 上课时间地点 (Time and Location), 考核成绩状态 (Grade Status), and 操作 (Operation). The main content area displays a message: "暂无数据" (No data available). At the bottom, there is a copyright notice: "COPYRIGHT © 2022 SUN YAT-SEN UNIVERSITY".

### 2.5.3 新增“缓考申请”

点击“新增”按钮，系统弹窗显示学生需要缓考的课程信息，点击操作栏中的申请按钮，弹出缓考申请的框，填写信息，进行提交



1.点击“新增”按钮

| 序号 | 开课学年      | 开课学期 | 课程编码       | 课程中文名称   | 教学班名称 | 课程类别 | 开课单位 | 校区 | 上课时间 | 上课地点 | 审核状态 | 操作                 |
|----|-----------|------|------------|----------|-------|------|------|----|------|------|------|--------------------|
| 1  | 2021-2022 | 秋季学期 | AH7141     | 肿瘤学(临床)  |       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 审核中  | <a href="#">撤销</a> |
| 2  | 2021-2022 | 秋季学期 | IM6612     | 现代文件管理   |       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 审核中  | <a href="#">撤销</a> |
| 3  | 2021-2022 | 秋季学期 | LN5655     | 财务管理     |       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 审核中  | <a href="#">撤销</a> |
| 4  | 2021-2022 | 秋季学期 | LN5656     | 营销管理     |       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 审核中  | <a href="#">撤销</a> |
| 5  | 2021-2022 | 秋季学期 | CH5002     | 中国概况     |       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 通过   |                    |
| 6  | 2021-2022 | 秋季学期 | IM5616     | 实践领域案例分析 |       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 通过   |                    |
| 7  | 2021-2022 | 秋季学期 | HS5606     | 前沿讲座     |       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 通过   |                    |
| 8  | 2021-2022 | 秋季学期 | HS5601     | 政治       |       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 通过   |                    |
| 9  | 2021-2022 | 秋季学期 | BS(AE)5609 | 运营管理     |       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 通过   |                    |
| 10 | 2021-2022 | 秋季学期 | BS(AE)5648 | 前沿知识讲座   |       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 通过   |                    |

共50条记录      首页 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 末页    10条/页 ▾ 跳至 5 页


2.点击“申请”按钮

| 序号 | 开课学年 | 开课学期 | 课程编码     | 课程中文名称          | 课程类别  | 课程属性 | 开课单位    | 操作                 |
|----|------|------|----------|-----------------|-------|------|---------|--------------------|
| 1  | 2021 | 春季学期 |          |                 | 其他    | 必修   | 药学院     | <a href="#">申请</a> |
| 2  | 2020 | 春季学期 |          |                 | 研究方法课 | 必修   | 药学院     | <a href="#">申请</a> |
| 3  | 2020 | 秋季学期 | MAR5001n | 中国特色社会主义理论与实践研究 | 公共必修课 | 必修   | 马克思主义学院 | <a href="#">申请</a> |
| 4  | 2020 | 秋季学期 |          |                 | 专业课   | 选修   | 药学院     | <a href="#">申请</a> |
| 5  | 2020 | 秋季学期 |          |                 | 专业课   | 必修   | 药学院     | <a href="#">申请</a> |
| 6  | 2020 | 秋季学期 |          |                 | 专业课   | 必修   | 药学院     | <a href="#">申请</a> |
| 7  | 2020 | 秋季学期 | PH-5106  | 实用医学科研设计与统计分析   | 其他    | 必修   | 公共卫生学院  | <a href="#">申请</a> |


3.填写申请理由，点击“提交”按钮

|      |      |  |  |     |    |     |    |
|------|------|--|--|-----|----|-----|----|
| 2020 | 秋季学期 |  |  | 专业课 | 选修 | 药学院 | 由谁 |
| 2020 | 秋季学期 |  |  | 专业课 | 必修 | 药学院 | 由谁 |

## 2.5.4 撤销“缓考申请”

学生可以撤销申请缓考申请信息

| <input type="checkbox"/>            | 序号 | 开课学年      | 开课学期 | 课程编码       | 课程中文名称   | 教学班名称 | 课程类别 | 开课单位 | 校区 | 上课时间 | 上课地点 | 审核状态     | 操作 |
|-------------------------------------|----|-----------|------|------------|----------|-------|------|------|----|------|------|----------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1  | 2021-2022 | 秋季学期 | AH7141     | 肿瘤学(临床)  |       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 审核中      | 撤销 |
| <input type="checkbox"/>            | 2  | 2021-2022 | 秋季学期 | IM6612     | 现代文件管理   |       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 审核中      | 撤销 |
| <input type="checkbox"/>            | 3  | 2021-2022 | 秋季学期 | LN5655     | 财务管理     |       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 审核中      | 撤销 |
| <input type="checkbox"/>            | 4  | 2021-2022 | 秋季学期 | LN5656     | 营销管理     |       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 审核中      | 撤销 |
| <input type="checkbox"/>            | 5  | 2021-2022 | 秋季学期 | CH5002     | 中国概况     |       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 通过       |    |
| <input type="checkbox"/>            | 6  | 2021-2022 | 秋季学期 | IM5616     | 实践领域案例分析 |       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 通过       |    |
| <input type="checkbox"/>            | 7  | 2021-2022 | 秋季学期 | HS5606     | 前沿讲座     |       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 点击进行撤销操作 |    |
| <input type="checkbox"/>            | 8  | 2021-2022 | 秋季学期 | HS5601     | 政治       |       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 通过       |    |
| <input type="checkbox"/>            | 9  | 2021-2022 | 秋季学期 | BS(AE)5609 | 运营管理     |       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 通过       |    |
| <input type="checkbox"/>            | 10 | 2021-2022 | 秋季学期 | BS(AE)5648 | 前沿知识讲座   |       | 专业课  | 岭南学院 |    |      |      | 通过       |    |

## 2.6 我的成绩

学生可以查看本人已选课程的成绩信息。

### 2.6.1 进入“我的成绩”

在“常用服务”中找到“我的成绩”图标，点击进入。

点击“我的成绩”图标，进入我的成绩界面

|  |
|--|
| ● 学分情况   |
| ● 要求最低总学分 24<br>● 已完成学分 17<br>● 必修课总学分 18<br>● 已完成必修课学分 15<br>● 完成率 71%<br>● 完成率 84% |

|   |
|---|
| ● 我的课表  |
| 2022-1学期 第4周 (2022-09-18至2022-09-24)  |
| 星期日[2022-09-18] 星期一[2022-09-19] 星期二[2022-09-20] 星期三[2022-09-21] 星期四[2022-09-22] 星期五[2022-09-23] 星期六[2022-09-24] |
| 第1节<br>第2节<br>第3节   |

### 2.6.2 查询“我的成绩”

The screenshot shows the course management system interface. At the top, there are three dropdown menus for '学年' (Year), '学期' (Semester), and '课程名称' (Course Name), each with a placeholder '请选择' (Select). To the right of these are buttons for '查询' (Search), '重置' (Reset), and '展开▼' (Expand). A user profile icon is also present.

The main area displays a table of course information:

|  | 序号 | 学年   | 学期   | 培养层次 | 课程名称            | 开课单位    | 教师 | 课程类别  | 课程属性 | 学分 | 学时  | 成绩 | 备注 |
|--|----|------|------|------|-----------------|---------|----|-------|------|----|-----|----|----|
|  | 1  | 2020 | 秋季学期 |      | 中国特色社会主义理论与实践研究 | 马克思主义学院 |    | 公共必修课 | 必修   | 2  | 36  | 95 |    |
|  | 2  | 2020 | 秋季学期 |      | 实用医学科研设计与统计分析   | 公共卫生学院  |    | 其他    | 必修   | 5  | 100 | 83 |    |
|  | 3  | 2020 | 秋季学期 |      |                 |         |    |       |      |    |     | 80 |    |
|  | 4  | 2020 | 秋季学期 |      |                 |         |    |       |      |    |     | 95 |    |
|  | 5  | 2020 | 秋季学期 |      |                 |         |    |       |      |    |     | 81 |    |
|  | 6  | 2020 | 秋季学期 |      |                 |         |    |       |      |    |     | 89 |    |
|  | 7  | 2020 | 春季学期 |      |                 |         |    |       |      |    |     | 89 |    |

Below the table, it says '共有 7 条记录' (7 records) with navigation buttons '<' and '>'. To the right of the table, there is a dropdown menu for '10 条/页' (10 records/page).

In the bottom right corner of the page, there is a watermark: '激活 Windows  
转到“设置”以激活 Windows'.

The footer contains the copyright notice: 'COPYRIGHT © 2022 SUN YAT-SEN UNIVERSITY'.