**学位论文提交与咨询问题汇总**

**一、**当期提交的学位论文电子版、印刷本仅限本学期**通过答辩且获得学位**的毕业生。**电子版和印刷版必须完全一致。且为终稿版。提交后不予以修改与更换。**

**二、**学位论文电子版和印刷本的格式、内容完整性及封面颜色等**须遵照学校（研究生院）统一要求。**论文定稿包括：印刷版论文封面、答辩委员会签名页、 论文原创性声明及使用授权声明签名页、 目录、中英文摘要、正文、 参考文献、 封底等完整内容，并且页面顺序和论文题名与印刷版最终定稿版完全一致。其中，答辩委员会签名页、 论文原创性声明及使用授权声明签名页均须签名后扫描合并至学位论文电子版。

**三、**学位论文电子版为PDF格式文档，请勿带修订标记和加密等。

**四、**学位论文电子版、印刷版封面的**密级均填写“公开”，**请勿标“内部”，也不能空缺不填。

**五、**填写**《学位论文基本信息提交表》**，请勿改动各模板的格式，标点符号等，根据表内提示正确填写完整。特别注意表内已填示示例部分的填写（详见附件3）。

1.表内的“学位类型”请按学校所授博士或硕士填写。例如：博士。

2.“学位名称”按学校授予的具体名称。例如：经济学博士、工程管理硕士等等。

3.“导师”栏，若有2个或以上的，请都填写，并用“、”隔开。并与学校系统所填一致。

4.“参考文献总篇数”，请填参考文献总篇数（非页数）。

5.“入学年”，在括号内仅填年份数字即可。例如：2020

6.“答辩日期”，只可用**YYYY-MM-DD**格式填入。例如：2023-05-13（注意：答辩日期的年份不能与入学年同年。）

7.**外籍学生**的《学位论文基本信息提交表》请用**中文文字填写**（表内要求英文的情况除外）。

8.《学位论文基本信息提交表》内容勿用图片格式，勿带修订标记或加密，保存为**.docx（如Word文档）**。并确保文档内容能正常打开和显示。

**六、《学位论文提交清单表》**须按“先博士后硕士”、“学号从小到大”的顺序填写。表里“院系”只能为学校主页的标准名称，不能用简称（详见附件1表里的示例部分）。

**七、**提交的三个文件，**文件命名格式**请按《博硕士研究生学位论文提交说明》的要求。并与《学位论文提交清单表》的姓名、学号等信息必须一致（学号数字切勿多填、少填、错填或姓名张冠李戴）。

**八、**各院系提交电子版和印刷本的数量、姓名、学号、专业名称等信息应与研究生院名单完全一致。

**九、缓授毕业生情况**（含只毕业；未发表论文；答辩未通过等等）：

1.往年往期缓授，若有请在《学位论文提交清单表》内备注栏填写。例如：2023年12月缓授**（此类学生的承诺书签署日期须是当期毕业时间）。**

2.本学期缓授，**不用**提交论文电子版和印刷本。**也不用**在《学位论文提交清单表》里列名单。提交了也不予以保存。

若有本学期缓授学生，有需要图书馆协作处理离校的，则需要来公函（盖公章和院系领导及研秘老师签名），并填写《本学期缓授生名单表》。见附件2。

**提示：有院系老师曾试过没让图书馆办理此类学生手续也未影响。**

**十、**电子文档（原文件、基本信息表、版本一致性承诺书）和《学位论文提交清单表》（为EXCEL表）与一起存入U盘里，由院系老师当面提交至南校图书馆。

**十一、**印刷本请附盖公章的《学位论文提交清单表》，并按“先博士后硕士”，“学号从小到大”排序后打包，可提交到所在校区图书馆。

**十二、**已提交学位论文的毕业生，图书馆自论文提交之日起将在3个工作日完成离校处理。这时间后若离校系统仍显示未提交的，可先检查学号等信息是否存在错误情况，若没问题请咨询网络中心84036866查核并处理。

**提示：**未完成论文提交的毕业生按规定不得办理相关手续，请各位老师严格执行，以免影响每学期期末的论文抽检工作。

**十三、请各院系负责老师务必对学生提交的电子文档（原文件、基本信息表、版本一致性承诺书）和印刷本进行校核检查（尤其定稿版论文的电子版、印刷本与学校系统所填信息须完全一致）。确定无误后再提交到图书馆。提交后不予以修改与更换。**

**十四、各校区图书馆负责接收印刷本论文的老师及联系方式：(20250427新更)**

1. 南校园：图书馆东门入乘电梯至二楼出口左侧办公室

李靖老师 020-84111666 paper@mail.sysu.edu.cn

1. 北校园：北校园图书馆后座八楼办公室

赖穗燕老师 020-87331773 [nlibpaper@mail.sysu.edu.cn](mailto:nlibpaper@mail.sysu.edu.cn)

1. 东校园：广州校区东校园图书馆东特藏五楼

吴伟婷、王宝溪老师 020-39332629

1. 珠海校区珠海校区学位论文(东座6楼)

朱婧老师 0756-3668870

1. 深圳校区：深圳校区图书馆6楼古籍馆(闭架部分)

张文文、彭秋平老师 0755-23260364

**提示：**目前馆车到各校区的时间（均为上午）：

周二、四 到东校园、北校园；

周三 到珠海校区；

周五 到深圳校区。

**2025年04月27日**