关于组织2025届预毕业研究生

进行学籍信息校对的通知

为确保我校毕业工作和学信网电子学历注册顺利进行，2025届预毕业研究生须按要求校对和确认**学信网**和**中山大学研究生教育管理服务平台（新）**的学籍信息，以保证相关信息准确无误。

外国来华留学生只需核对研究生教育管理服务平台（新）的学籍信息。

1. 时间安排

预毕业研究生须于毕业前2个月内（即2025年4月15日前）完成学籍信息的校对、更改和确认。**凡学籍信息有误的，将无法进行教育部学历电子注册，并将影响就业和学历认证。**

1. 校对信息

校对信息的内容包括：**学号、姓名、**姓名拼音、**性别、出生日期、身份证号、院系、专业、学制、年级、培养层次（硕士/博士）、入学年月。除以上字段外，其余信息也可能存在不一致的情况，因不影响毕业和学历电子注册，因此无需校对。**

1. 学信网学籍信息校对

鉴于**毕业证书的专业名称须与学信网的专业完全一致（学信网的数据源于教育部招生网数据库）**，毕业生在校对学籍信息时，务必重点核对**“专业”，以学信网的专业名称为准**。

1. 研究生教育管理服务平台（新）学籍信息校对

校对信息操作路径：登陆“中山大学研究生教育管理服务平台（新）”→ 点击“学籍管理”→“我的学籍”→“我的学籍确认”→按照《预毕业生学籍信息校对操作说明》操作→信息核对无误后点击“已确认并提交”。

研究生可自行修改和补充的字段有：**姓名拼音、家庭地址、手机号码、电子邮箱**。

⑴ **姓名拼音、家庭地址**，研究生直接登陆“中山大学研究生教育管理服务平台（新）自行修改。

⑵ **手机号码、电子邮箱**，研究生须登陆“学工系统”自行修改，修改后的数据将稍后自动同步于“中山大学研究生教育管理服务平台（新）。

凡信息修改后，研究生本人**须再次登录系统进行确认。**

外国来华留学生务必核对**“姓名”、“姓名拼音”与本人中、英文（护照）姓名是否一致。**如不一致，须联系留学生办公室和培养单位研究生秘书，经确认后再进行修改。

1. 学籍信息修改途径

凡以上第2条“校对信息”所列信息（红色字体）有误、需修改的，须提供佐证材料，向培养单位提出申请，由培养单位汇总并报送研究生院复核和修改。

附件：

1. 预毕业生学籍信息校对操作说明
2. 研究生教育管理服务平台数据变更登记表

研究生院培养与质量管理处

2025年3月5日