2023 年下半年岭南学院博士论文答辩进度安排

时间		内容
9月8日前 提交论文题目	1.	拟参加预答辩的博士生请填写《学位论文题目登记表》,发给教务管理部符老师:
		fuqm@mail.sysu.edu.cn
	2.	拟参加预答辩的博士生到岭南行政中心一楼 105 室符老师处领取博士论文封皮。
9月15日前 提交预答辩材料	1.	提交预答辩论文6本(按正式论文要求装订),逾期不交者将取消此次预答辩资格。
	2.	提交在学期间 <i>学术论文期刊原件和复印件</i> (含期刊封面、目录页、及论文全文)至岭
		南行政中心 105 室(右上角写学号专业姓名),学院对学生提交的科研成果(原件及
		复印件)进行形式审查,完成形式审查后方可申请正式答辩。
	3.	9月中下旬预答辩,具体安排另行公布。
9月30日前 提交答辩申请		通过预答辩的学生,到研究生教育管理服务平台 https://gms.sysu.edu.cn/申请正式答
		辩 :
	1.	学位申请人须在系统上完成电子版学位证书照片的上传、填写学位信息报盘上报及姓
		名、出生日期及身份证号码等个人基本信息的核对工作后,方可提出学位申请。申请
		人应登录学信网将本人照片下载后上传至系统,并对系统中的照片进行核实。上传的
		电子版照片规格必须符合要求且与学信网照片一致,严禁上传规定之外的电子版照片
		(上传方法及逾期补拍或未拍,请查看相关通知要求)。
	2.	须在平台 https://gms.sysu.edu.cn/gsapp/sys/yjsemaphome/portal/index.do 填写答辩申请,
		以及在学期间符合要求的学术成果。答辩申请须经导师与研究生培养单位审核通过后
		方可进入申请论文答辩程序。
	3.	填写答辩申请后,请导师登录系统审批通过,下载 pdf 按要求打印、贴照片,本人及
		导师签字后提交至岭南行政中心 105。
	4.	各年级发表论文的要求参照学院的规定。
10 月 8 日前 答辩资格审核	1.	学院对申请答辩人进行资格审查:课程完成情况、中期考核情况、论文发表情况、导
		师意见。
	2.	提交学位论文电子版至研究生教务管理服务平台。(学校启用学位论文重合度检测系
		统对所有学位论文进行检测),学院只能在学校规定的时间检测电子版论文,请务必
		按时提交!
10月9号前 论文重合度检测	1.	学院检测电子版论文;
	2.	反馈检测结果给导师及学生;
	3.	学生根据检测结果修改论文。

在研究生管理服务平台提交论文全文电子版、论文信息汇总表、论文摘要用于盲审。 1. 10月10号前 论文不可出现导师及学生的姓名和相关信息。评阅系统可自动检测所上传的论文是否 提交送审材料 包含相关信息,一旦检测包含,学院将取消论文送审,该同学答辩进度终止。 10月10-10月31 1. 论文送审、评阅 H 2. 学院反馈评阅结果 论文评阅 1. 提交装订好的博士论文 6 本 (原创性声明、授权使用声明需本人及导师签名),提交 论文扉页 2 份 (在附件表格里下载模板填写),提交学位论文修改对照表 6 份供答辩 使用。 11月10号前 提交答辩材料 2. 提交附件《博士学位评审表》(纸质版单面打印、导师签字、无需装订: 电子版发至 指定邮箱)(学院还需做后续处理,请务必单面打印!) 3. 提交附件《岭南学院博士生发表学术论文情况一览表》(电子版,按"学号-姓名"命 名);新发表学术论文者补交发表论文的期刊原件及复印件,并在系统里填写科研成 11月中下旬前 论文正式答辩 果。 ◇ 请按要求准备相关材料,纸质版材料及电子版材料交到教务管理部负责老师处 4. 提前准备 PPT 做答辩陈述:答辩具体安排另行通知。 1. 根据答辩情况修改论文,提交论文3本纸质版论文(本人及导师必须在论文后面的"原 创性声明及学位论文授权使用声明"处签名)。 2. 提交中英文摘要一套供存档用(分别双面打印)。 11月30号前 提交答辩后材料 3. 填写附件:《授予博士学位基本数据表(科学学位专用)》一份,交至教务管理部负责 老师处。 4. 提交电子论文给学校图书馆: http://library.sysu.edu.cn/paper-submission

注:

- 1、中山大学学位授予相关管理办法可从"中山大学—研究生院—学位工作"处下载。
- 2、论文请按照《中山大学研究生学位论文格式要求》撰写("中山大学—研究生院—学位工作—管理规定"处可以下载),要求双面复印并在封面的编号处打印学号。
- 3、所有的表格必须用黑色签字笔填写(不要用圆珠笔、纯蓝色笔填写),或者直接从研究生院网页上下载打印:服务指南一表格下载一学位,不得粘贴。
- 4、学位类型填写:科学学位。
- 5、《授予博士学位基本数据表》是上报国家教育部的材料,必须按表格要求准确、详细地填写,不能留空。
- 6、联系人: 符老师 fuqm@mail.sysu.edu.cn, 020-84112710 , 办公地址: 岭南行政中心一楼 105 室。