会议回执

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  |
| 工作单位/系所 |  | | |
| 职称 |  | 职务 |  |
| 是否在读学生 |  | 就读院校 |  |
| 联系电话 |  | | |
| Email |  | | |
| 是否帮助安排住宿 | □不需要  □需要：\_\_\_\_\_\_\_\_入住，\_\_\_\_\_\_\_\_\_离开，\_\_\_\_\_\_\_\_房型。 | | |
| 是否需要安排接送 | □不需要  □需要 | | |
| 若需要，行程信息 | 到达时间\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_时刻  抵达站点\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 航班号/车次\_\_\_\_\_\_\_\_（□飞机，□火车） | | |
| 离开时间\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_时刻  离开站点\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 航班号/车次\_\_\_\_\_\_\_\_（□飞机，□火车） | | |